

1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

- Besluit is een schriftelijke beslissing van stichting BeterKeten
- Bestuurlijk verantwoordelijke is degene die de rechtspersoon wettelijk of statutair in rechte kan vertegenwoordigen;
- Cofinanciering is een bijdrage van een private of publieke partij -in natura of in geld- aan een door BeterKeten gefinancierd onderzoek;
- (Hoofd)aanvrager is degene die (eind)verantwoordelijk is voor de subsidieaanvraag;
- Call is de aankondiging van de stichting BeterKeten binnen de bestuurlijke partners van de BeterKeten dat een subsidie aanvraag openstaat voor het indienen van een onderzoeksvorstel ten behoeve van de aanstelling van een promovendus;
- Promovendus is de kandidaat die is aangesteld voor het uitvoeren van het promotieonderzoek onder begeleiding van de promotor en co-promotor(en)/begeleiders.
- Promotietraject is de drie of vierjarige termijn waarin het onderzoek wordt uitgevoerd.
- Publiek private samenwerking is een samenwerkingsverband waarbij een publiek gefinancierde instelling en een private partij, met behoud van eigen identiteit en verantwoordelijkheid, gezamenlijk een programma of project te realiseren op basis van een heldere taak- en risicoverdeling;
- Resultaten zijn alle uitkomsten, materialen, methodes, processen, producten, software, (uit)vindingen, of data die binnen een promotietraject worden gegenereerd;
- Subsidie is een aanspraak op financiële middelen, door BeterKeten verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager;
- Subsidieaanvraag is een verzoek om een besluit te nemen en omvat een inhoudelijke beschrijving van het onderzoek alsmede een begroting;
- Subsidieontvanger is de rechtspersoon die de gelden ontvangt ten behoeve van het promotieonderzoek (ziekenhuis of persoon).

Artikel 2 Wet- en regelgeving, gedragscodes en richtlijnen

1. Het is de verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger zich te houden aan alle van toepassing zijnde (inter)nationale wet- en regelgeving.
2. De subsidieontvanger is gehouden om alle binnen het vakgebied geldende relevante gedragscodes en richtlijnen na te leven voor zover zij niet strijdig zijn met wet- en regelgeving.
3. De subsidieontvanger zal zich inspannen en, waar dit in de rede ligt, de nodige voorzorgen nemen die waarborgen dat het promotietraject en/of de daarmee gegenereerde resultaten niet bij (kunnen) dragen aan terroristische activiteiten, de schending van mensenrechten of activiteiten waarbij de inzet van onwettige middelen niet wordt geschuwd.

Artikel 3 Procedures BeterKeten

BeterKeten beschrijft in haar procedure "Call BeterKeten promotietraject" de algemeen geldende werkwijze voor het indienen, beoordelen en selecteren van de subsidieaanvragen.

Het geldende reglement promotietrajecten Erasmus MC is van toepassing op de looptijd van de subsidieverstrekking.

De voortgangsbewaking van het promotietraject, de sturing en evaluatie ligt bij de (co-)promotoren. Jaarlijks legt de promovendus schriftelijk in afstemming met de (co-)promotor een verantwoording af aan de stichting BeterKeten over de behaalde resultaten en inspanningen, aan het einde van de looptijd een eindverantwoording.

2. Subsidieaanvraag

Artikel 4 Subsidieaanvraag

1. Subsidie wordt slechts op aanvraag verstrekt.
2. Aanvragers dienen gebruik te maken van de door BeterKeten aangegeven procedure Call BeterKeten promotietraject en formats.
3. Een aanvraag komt in aanmerking voor een BeterKeten-subsidie wanneer deze tegemoet komt aan de volgende criteria:
 - a. Het betreft promotiewaardig¹ onderzoek, binnen de gestelde termijn van drie jaar;
 - b. Het onderzoeksvoorstel heeft betrekking op het verbeteren van de kwaliteit of doelmatigheid van de [gezamenlijke] zorg en het inzichtelijk maken daarvan;
 - c. Bij voorkeur alle BeterKeten-ziekenhuizen participeren in het onderzoeksvoorstel;
 - d. Er dient sprake te zijn van goede, aantoonbare samenwerking tussen de indienende partijen;
 - e. Betrokkenheid van de hele keten van zorg in het onderzoeksvoorstel wordt gewaardeerd;
 - f. Er is sprake van een promotor vanuit het Erasmus MC en perifere copromotor, die samen verantwoordelijk zijn voor de aansturing van het promotietraject;
 - g. De promovendus wordt aangesteld in één van de perifere ziekenhuizen. De vacature wordt bij voorkeur ingevuld door iemand die werkzaam is in één van de betrokken perifere ziekenhuizen;
 - h. Indiening voorselectie geschiedt m.b.v. het daarvoor ontwikkelde format voorselectie.
 - i. In geval van selectie voor centrale indiening volgen 2 tot 3 betrokkenen de Masterclass LogFrame in het Erasmus MC, gegeven door Research Development Office.
 - j. Indiening centrale selectie geschiedt m.b.v. het format Logframe.
 - k. Overige subsidie voorwaarden zijn opgenomen in de "algemene bepalingen Call BeterKeten".
4. Subsidieaanvragen dienen in het Engels of Nederlands te zijn opgesteld tenzij anders is bepaald.
5. De hoofdaanvrager, promotor en co-promotor(en) ondertekenen een schriftelijke verklaring dat zij akkoord zijn met het indienen van de subsidieaanvraag.
6. Indien voor dezelfde activiteiten subsidie of een andere financiële bijdrage bij derden is aangevraagd, doet de hoofdaanvrager daarvan mededeling in de aanvraag, onder vermelding van de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen.
7. De begroting geeft inzicht in de baten en lasten van het onderzoek. De onderzoeksbegroting is voorzien van een postgewijze toelichting. De subsidie heeft betrekking op de personele kosten van een promovendus. Uitgegaan wordt van een promotieduur van drie jaar, met inzet van een fulltime promovendus.

3. Subsidieverlening

Artikel 5 Subsidieverlening

De subsidie heeft betrekking op de personele kosten van een promovendus, die ingeschaald wordt in de eerste treden van FWG 60 (conform inschaling van dergelijke functionarissen in het Erasmus MC). Deze is berekend op €191.000, verdeeld over drie jaren. Uitgegaan wordt van een promotieduur van drie jaar, met

¹ In geval van een traject van vier jaar, dient dit laatste jaar met andere (aantoonbare) gelden bekostigd te worden.

inzet van een fulltime promovendus. Promovendus krijgt een aanstelling in één van de perifere ziekenhuizen en een gastvrijheidsovereenkomst in het Erasmus MC.

4. Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 6 Algemeen

1. De subsidieontvanger is verantwoordelijk voor het goede verloop van het onderzoek en de verantwoording daarvan aan BeterKeten. De subsidieontvanger zorgt ervoor dat de subsidie op doelmatige wijze wordt gebruikt, uitsluitend voor de doeleinden waarvoor deze is verstrekt, aanstelling promovendus. De subsidieontvanger zorgt voor het voeren van een deugdelijk en transparant beheer van de subsidie.
2. De subsidieontvanger stemt ermee in dat BeterKeten gegevens uit de subsidieaanvraag, voortgangsverslagen en eindrapportages opneemt in openbare overzichten. Indien de subsidieontvanger aannemelijk kan maken dat de redelijke belangen van de subsidieontvanger, het onderzoek dan wel exploitatie van resultaten door publicatie van [bepaalde delen van] de subsidieaanvraag, voortgangsverslagen en eindrapportages worden bedreigd, zal de subsidieontvanger BeterKeten hier tijdig van op de hoogte stellen.
3. De resultaten van het onderzoek dienen zonder vergoeding ter beschikking te komen van de Nederlandse samenleving. Eventuele producten kunnen op basis van kostprijs ter beschikking worden gesteld. Hiervan kan worden afgeweken als kennisvalorisatie de doelstelling van het programma is dan wel wanneer er sprake is van samenwerking met commerciële partijen.

Artikel 7 Termijnen subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger neemt de volgende termijnen in acht.
 - a. Uiterlijk zes maanden nadat een subsidieaanvraag is gehonoreerd, dient het onderzoek van start te zijn gegaan. Indien een project niet binnen deze termijn is gestart, vervalt de subsidie. In bijzondere gevallen kan deze periode verlengd worden voor de duur van maximaal 3 maanden. In dat geval moet binnen genoemde termijn van zes maanden aannemelijk zijn gemaakt dat er omstandigheden zijn waardoor een start binnen zes maanden onmogelijk is.
 - b. Jaarlijks ontvangt BeterKeten en het bestuur BeterKeten een schriftelijk voortgangsverslag. BeterKeten attendeert de subsidieontvanger hier twee maanden voor deze datum op.
 - c. Binnen 3 maanden na de einddatum van het onderzoek dient de subsidieontvanger een eindverantwoording in.

Artikel 8 Inhoudelijke verantwoording

De subsidieontvanger dient zich over de voortgang en de resultaten van het onderzoek te verantwoorden. Wel kunnen er verschillen zijn in de wijze waarop de verantwoording van het project dient te geschieden. De verantwoording geeft inzicht in hoe de activiteiten van het onderzoek [zijn] verlopen en of de aan de subsidie verbonden verplichtingen zijn nagekomen.

Voortgangsrapportage

1. In het algemeen kiest BeterKeten er voor om jaarlijks een voortgangsverslag op te vragen en deze te laten beoordelen door de selectiecommissie.
2. BeterKeten kan er voor kiezen tussentijdse verantwoording over de voortgang van het onderzoek op te vragen.
3. De subsidieontvanger kan worden uitgenodigd een presentatie over de voortgang van het project te verzorgen.
4. BeterKeten kan een werkbezoek afleggen om nader over de voortgang van het project te worden geïnformeerd.
5. Naar aanleiding van de beoordeling van de voortgangsrapportage kan BeterKeten op advies van de onderzoekscommissie nadere aanwijzingen van inhoudelijke aard aan de subsidieontvanger geven.

Eindrapportage

6. BeterKeten vraagt na afloop een inhoudelijke verantwoording van het onderzoek.
7. De eindrapportage dient duidelijk inzicht te verschaffen in de bereikte resultaten. In de rapportage worden de bereikte resultaten en de verrichte activiteiten vergeleken met de in de subsidieaanvraag voorgenomen activiteiten en beoogde doelen en resultaten.

Voor voortgangs- en eindrapportages geldt dat:

8. deze moeten worden aangeleverd via promotietraject@beterketen.nl, in het daarvoor bestemde format en voorzien van een handtekening van de promotor en co-promotor(en).

Artikel 9 Verantwoording tot drie jaar na afronding

De subsidieontvanger verklaart zich bereid om – tot drie jaar na afronding van het onderzoek – volledige medewerking te verlenen aan in opdracht van BeterKeten op te stellen, overzichten, enquêtes, kennissynthesen enz.

Publicaties over en resultaten van het onderzoek dienen tot drie jaar na afronding van het project via promotietraject@beterketen.nl te worden aangeboden. Daarnaast verplicht de subsidieontvanger zich om BeterKeten in deze periode te informeren over het gebruik van de resultaten.

Artikel 10 Bijdragen aan BeterKeten

BeterKeten kan samen met de subsidieontvanger activiteiten organiseren die bijdragen aan het jaarprogramma waarvan het onderzoek deel uitmaakt. De subsidieontvanger verplicht zich hieraan medewerking te verlenen.

Artikel 11 Implementatie

De subsidieontvanger dient in de subsidieaanvraag, de voortgangsrapportage[s] en de eindrapportage duidelijk te maken welke inspanningen worden verricht om kennisoverdracht, implementatie en utilisatie van de resultaten te bevorderen.

Artikel 12 Communicatie

1. De subsidieontvanger stemt de communicatie over het onderzoek met BeterKeten af.
2. Indien de resultaten van het project in de publiciteit worden gebracht met een persbericht, persconferentie, dag- en weekbladen, radio of TV, etc. informeert de subsidieontvanger BeterKeten vooraf zodat BeterKeten kan anticiperen op de communicatie.
3. De subsidieontvanger biedt publicaties over het project zoals artikelen en rapporten aan BeterKeten aan via promotietraject@beterketen.nl.
4. De subsidieontvanger dient bij alle communicatie over het project te verwijzen naar de subsidie van BeterKeten. Bij de communicatie wordt het logo van BeterKeten of aanverwante logo's uit projecten gebruikt. Voorafgaand aan het logo staat: Dit onderzoek wordt mogelijk gemaakt door: [logo]. Het logo is te downloaden op www.beterketen.nl of wordt door BeterKeten digitaal verstrekt. Indien het gebruik van een logo niet gepast is, dient in plaats van het logo de naam van BeterKeten te worden vermeld.
5. De subsidieontvanger zorgt met het oog op de zorgvuldigheid en op evenwichtige berichtgeving dat de vigerende gedragscodes over privacy en over onderzoek en de media worden nageleefd.
6. BeterKeten publiceert op haar website van alle toegekende promotietrajecten een lekensamenvatting voor een breed geïnteresseerd publiek. De subsidieontvanger dient hiervoor twee keer een tekst aan te leveren: voor de start van het project – binnen twee weken na de subsidieverlening – en binnen 3 maanden na afloop van het onderzoek.

Artikel 13 Publiceren

1. Publiceren geschiedt conform geldend reglement: promotieonderzoeken EUR.
2. Publicaties worden beschikbaar gesteld op de website www.BeterKeten.nl.
3. De subsidieontvanger dient naast de wetenschappelijke verspreiding van de resultaten van het onderzoek ook doelgroepgericht te publiceren over de resultaten.

Artikel 14 Proefpersonen en Data

1. Subsidieontvanger is verantwoordelijk voor de verzamelde data en (indien noodzakelijk) voor het afsluiten van een verzekering ten behoeve van proefpersonen.
2. Subsidieaanvrager is verantwoordelijk voor de het gebruik van geldende wet- en regelgeving inzake privacy gevoelige informatie en dataverwerking. Informatie dient betrouwbaar, integer en vertrouwelijk te worden opgeslagen in een daarvoor beschikbaar datamanagementtool.
3. Voor databeheer en -verwerking wordt gebruik gemaakt van de datamanagementtool geldend binnen één van de bij BeterKeten bestuurlijk aangesloten ziekenhuizen conform geldend dataprotocol.
4. Inzage in de voortgang van dataverzameling binnen het onderzoek kan op verzoek van de BeterKeten worden verschaft aan de BeterKeten en wordt jaarlijks opgenomen in de voortgangsrapportage.

Artikel 15 Accountantscontrole

1. De accountant - met certificerende bevoegdheid - van de subsidieontvanger controleert de rechtmatigheid van de besteding van de subsidie in het kader van de jaarrekeningcontrole. De kosten verbonden aan de accountantscontrole zijn niet subsidiabel. Het is onverminderd de bevoegdheid van BeterKeten tot controle van de administratie respectievelijk tot onderzoek bij de instelling naar de naleving van aan de subsidie verbonden verplichtingen over te gaan.

Wat is de stichting BeterKeten? In de stichting BeterKeten werken ziekenhuizen en professionals met elkaar samen zodat de kwaliteit en doelmatigheid van zorg in de regio Groot-Rijnmond naar een nóg hoger niveau getild wordt. Het Albert Schweitzer ziekenhuis, Erasmus MC, Franciscus Gasthuis & Vlietland en Maasstad Ziekenhuis zijn de formele partners van de stichting BeterKeten, waarbij op projectniveau nauw samengewerkt wordt met de andere ziekenhuizen uit de regio.